РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1
«Росинка»
от «31» августа 2020, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
от «31» августа 2020 № 46
Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Лангепасского городского
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Росинка» (далее по тексту – учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждении или имеющими трудовой стаж не более 3 лет. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Молодой педагог – начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе образовательного учреждения профессионального образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель педагогического наставничества оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении; формирование в учреждении кадрового ядра.

2.2. Задачи педагогического наставничества:

2.2.1. Привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в учреждении.

2.2.2. Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

2.2.3. Способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в учреждении.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Педагогическое наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или старший воспитатель.

3.3. Кандидатуры наставников предлагаются заместителем заведующего по воспитательной и методической работе или старшим воспитателем.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен приказом руководителя учреждения с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.5. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников учреждения:

3.5.1. выпускников очных, заочных высших и средних специальных учебных заведений, прибывших в учреждение;

3.5.2. педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении;

3.5.3. педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

3.5.4. педагогов, нуждающихся в дополнительной профессиональной подготовке.

3.6. Замена наставника производится руководителем учреждения в случаях:

3.6.1. увольнения наставника;

3.6.2. привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

3.6.3. психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

4.2.1. деловые и нравственные качества молодого педагога;

4.2.2. отношение молодого педагога к проведению занятий, коллективу учреждения, воспитанникам и их родителям;

4.2.3. его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом занятий, других мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого педагога, в т. ч. личным примером корректировать его поведение в учреждении, привлекать к участию в общественной жизни и коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

5. Права наставника

5.1. Подключать с согласия заведующего учреждения и заместителя заведующего по воспитательной и методической работе учреждения других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

5.2. Посещать занятия, проводимые молодым педагогом.

5.3. Запрашивать информацию о проделанной работе у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме не реже одного раза в полугодие.

6. Обязанности молодого специалиста

- 6.1. Изучать нормативные акты в области образования, определяющие его профессиональную деятельность.
- 6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.
- 6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником в установленные сроки.

7. Права молодого специалиста

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

8. Руководство работой наставника

- 8.1. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

9. Руководство работой наставника

- 9.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе учреждения.
- 9.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе учреждения обязан:
 - 9.2.1. представить назначенного молодого педагога педагогам учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - 9.2.2. создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и его наставника;
 - 9.2.3. посещать отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом;
 - 9.2.4. организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
 - 9.2.5. изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в учреждении.

10. Документы, регламентирующие наставничество

- 10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - 10.1.1. настоящее Положение;
 - 10.1.2. приказ заведующего об организации наставничества;
 - 10.1.3. планы работы наставника.
- 10.2. По окончании срока наставничества молодой педагог в течение 10 дней представляет:
 - 10.2.1. отчет молодого педагога о проделанной работе;
 - 10.2.2. план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.