

**Отчёт по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции
в Лангепасском городском
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №1 «Росинка»
на 2020 – 2022 годы
за II полугодие 2020 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
I. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции в учреждении			
1.1.	Полугодовой анализ работы учреждения по противодействию коррупции в учреждении за прошедший период с учётом действующей нормативно-правовой базы РФ, окружного и муниципального уровня	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива	10.01.2021 2 полугодие 2020
1.2.	Изучение аналитических материалов со стороны надзорных органов (в ходе проверок)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.3.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции (план, локальные акты, антикоррупционная политика, и др.)	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Специалист по персоналу Комиссия по противодействию коррупции	10.07.2020
1.5.	Утверждение состава Комиссии по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Заведующий	10.07.2020
1.6.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива	10.07.2020
1.7.	Экспертиза локальных правовых актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	2020 год июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь
1.8.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2020

II. Организационно-правовые мероприятия по противодействию «бытовой» коррупции			
2.1.	Информирование работников учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости
2.2.	Анализ обращения граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Обращений не поступало
2.3.	Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса на получение достоверной информации о деятельности учреждения через: • выполнение муниципального задания; • установку ящика «Для обращений граждан» и информационного стенда; • «Отчёт о деятельности учреждения по итогам самообследования»; • СМИ	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХЧ Начальник хозяйственного отдела	Размещены: - отчёты о выполнении муниципального задания за 9 месяцев, предварительный на 01.12.2020 и годовой за 2020 год (официальный сайт учреждения)
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
3.1.	Индивидуальная профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХЧ Начальник хозяйственного отдела Шеф-повар	Постоянно
3.2.	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация	Ежедневный контроль дежурными администраторами. Вопросы контроля обсуждаются на оперативных совещаниях
3.3.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по недопущению коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	Постоянно
IV. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации финансово-хозяйственной, в том числе договорной деятельности учреждения			
4.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при употреблении Федерального закона от №223-ФЗ	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХЧ Начальник хозяйственного отдела	Постоянно

4.2.	Осуществление контроля исполнения договоров по эффективному функционированию учреждения	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХЧ Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием целевых средств	Заведующий Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Осуществление контроля за эффективным использованием оборудования	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
V. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Не поступало
5.2.	Размещение на информационном стенде контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Размещается на информационном стенде
5.3.	Освещение работы по противодействию коррупции на сайте учреждения	Заместитель заведующего по ВМР	На официальном сайте размещен План на 2020-2022 годы
VI. Организация взаимодействия с родителями, общественностью и правоохранительными органами			
6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Приём осуществляется еженедельно: понедельник 16.00 – 18.00 четверг 15.00 – 17.00
6.2.	Реализация права на получение дошкольного образования, в том числе дополнительных платных образовательных и иных услуг	Заведующий	Фактов обращений родителей не установлено
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно

6.4.	Проведение общесадовых родительских собраний с представлением отчёта о деятельности учреждения	Заведующий	Май 2021
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворённость качеством дошкольного образования» с включением вопросов, касающихся «бытовой» коррупции в учреждении	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	Апрель 2022
6.6.	Организация обучающих семинаров (собраний) по вопросам совершения правонарушений, в том числе в сфере коррупции с привлечением работников правоохранительных органов. Ответственность за совершение подобных правонарушений	Заведующий	Обучающих семинаров не было.