

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1
«Росинка»
от «31» августа 2020,
протокол № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1
«Росинка»
от «31» августа 2020 № 46
Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1 «Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Росинка» (далее по тексту – Совет, Учреждение, Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет создается по инициативе родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Задачи и содержание работы

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- формирование состава Совета родителей (в том числе избрание Председателя);
- избрание Председателя Совета родителей;
- обсуждение отчетов Совета;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и подготовка предложений развития Учреждения;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему Законодательству, или принятым планом деятельности;
- учитывается мнение Совета при принятии локальных нормативных актов ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка», затрагивающих права воспитанников в соответствии с п.3 ст.30 Закона об Образовании;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей, совершенствование материально-технической базы Учреждения, подготовка Учреждения к новому учебному году;
- заслушивание докладов заведующего Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ и по отдельным вопросам, по запросу родителей (законных представителей);
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей), оказание помощи в работе с неблагополучными семьями;
- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников, иных мероприятий для детей и родителей (законных представителей);

- пропаганда передового опыта семейного воспитания, в том числе и через средства массовой информации;
- координация работы родительских комитетов в группах Учреждения (корпус 1, корпус 2).

2.2. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников при необходимости.

2.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

3. Полномочия Совета родителей

3.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении совместных мероприятий Учреждения и семьи, и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

3.2. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов (корпус 1, корпус 2) каждой группы ежегодно, не позднее 01 октября текущего года.

4.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год или из состава родительских комитетов группы (родительского актива).

4.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

4.5. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

4.6. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не позже чем за три дня до его заседания на основании приказа по Учреждению. По итогам заседания Совета и на основании протокола издаётся приказ по Учреждению;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений;
- взаимодействует с заведующим Учреждения.

4.7. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

4.9. Учет мнения Совета родителей Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждения и отражается в протоколе заседания.

4.10. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.11. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием (очное, заочное) и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.12. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы могут оформляться в электронном виде. В этом случае листы протокола сшиваются, нумеруются и скрепляются подписью председателя Совета родителей. Протоколы в таком виде подшиваются в общую папку (книга протоколов) и регистрируются в книге регистрации протоколов Совета родителей.

5.7. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, передается по акту.

5.8. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

5.9. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575863

Владелец Сергиенко Наталья Александровна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022