

ПРИНЯТО
Решением наблюдательного совета
Протокол № 19 от «15» 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ЛГ МАДОУ «Детский сад
№ 1 «Росинка»
Н.В. Синецкина
Приказ от «15» 09 2022г. 265-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке образования и расходовании средств полученных от приносящей доход деятельности в Лангепасском городском автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Росинка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок образования и расходования средств от приносящей доходы деятельности ЛГ МАДОУ «Детский сад № 1 «Росинка» (далее по тексту учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.3648-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г;
- СанПиН 1.2.3685-21, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28.01.2021г;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закон Российской Федерации «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Решение Думы города Лангепаса от 25.03.2022г. № 41 «Об утверждении Положения о Порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных организаций»;
- Устав ЛГ МАДОУ «Детский сад № 1 «Росинка».

2. Порядок образования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1. Детский сад является учреждением, которое содержится за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства от приносящей доход деятельности - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели.

2.3. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности детского сада являются:

- средства, поступающие в виде родительской оплаты за осуществление присмотра и ухода за детьми в детском саду, согласно заключенным договорам;
- средства, поступающие от оказания дополнительных платных образовательных, коррекционных, развивающих, организационных, оздоровительных и др. услуг в соответствии с Уставом учреждения;
- безвозмездные поступления от учреждений предприятий и организаций;
- благотворительная помощь предприятий и учреждений, добровольные и спонсорские взносы физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц (гранты, премии, добровольные пожертвования);

- возмещение денежных средств за питание сотрудников.
- 2.4. Настоящие источники, указанные в п. 2.3. составляют Перечень средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности:
- 02.01.00 доходы полученные от приносящей доход деятельности (родительская плата, платные образовательные, коррекционные, развивающие, организационные, оздоровительные и иные услуги в соответствии с Уставом учреждения, средства за питание сотрудников);
 - 02.02.00 гранты, премии, добровольные пожертвования;
 - 02.03.00 прочие безвозмездные поступления.
- 2.5. Оплата за дополнительные платные образовательные и иные услуги населению в дошкольном образовательном учреждении производится на основании тарифов (цен), утвержденных постановлением главы администрации города Лангепаса, в соответствии с прейскурантом платных образовательных услуг оказываемых МАДОУ.
- 2.6. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на основании договоров заключенных между руководителем учреждения и родителем (законным представителем дошкольника), регламентирующим права и обязанности обеих сторон.

3. Порядок учета средств от приносящей доход деятельности.

- 3.1. Финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет учреждения по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытого в Департаменте финансов администрации города Лангепаса.
- 3.2. Учет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, ведется отдельно от основной деятельности учреждения.
- 3.3. Распорядителями средств по приносящей доход деятельности является заведующий учреждения наделенный правом утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.4. Средства от приносящей доход деятельности расходуются исходя из потребности учреждения и суммы средств полученных от приносящей доход деятельности учреждения, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 3.5. Финансовые средства используются по усмотрению руководителя учреждения и изъятию не подлежат.
- 3.6. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у учреждения, а расходуются в следующем финансовом году.

4. Порядок расходования средств поступивших от родительской платы.

- 4.1. Полученные средства в виде родительской платы в детском саду распределяются следующим образом:
- на приобретение продуктов питания;
 - на прочие расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.
- Прочие расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены включают в себя затраты на приобретение:
- мягкого инвентаря (в т.ч. жалюзи);
 - чистящих и моющих средств;
 - посуды для организации питания детей;
 - хозяйственные товары для организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников;
 - технологического и холодильного оборудования, посуды, инвентаря и бытовой техники для пищеблока;
 - оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;
 - водонагревателей и баков для воды;
 - детской мебели (в т.ч. детских шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды);

- сантехники и расходных материалов к ней;
- спецодежды для работников;
- медикаментов (в т.ч. аскорбиновая кислота) и медицинского оборудования;
- уборочной техники и инвентаря;
- ковров, ковровых покрытий;
- поверку весов и медицинского оборудования;
- исследование готовой продукции, воды, почвы, а так же санитарно-эпидемиологические исследования;
- приобретение и ремонт швейного оборудования и расходных материалов к нему;
- профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию работников по ее результатам;
- уличного игрового оборудования, не входящего в перечень расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- на ремонт оборудования пищеблока и медицинского кабинета, бытовой техники для уборки;
- другого оборудования и инвентаря, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

5. Порядок расходования средств от оказания платных образовательных услуг.

5.1. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному руководителем учреждения и могут быть распределены на усмотрение руководителя следующим образом:

- оплата труда (работникам, непосредственно оказываемым платные услуги и премирование работников, способствующих развитию платных услуг);
- доплата руководителю учреждения;
- начисления на оплату труда;
- оплата установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- оплата прочих работ, услуг;
- оплата коммунальных услуг (в % отношении от ГМЗ);
- оплата стоимости повышения квалификации работников учреждения;
- приобретение нефинансовых активов, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- прочие расходы (в том числе покрытие расходов, связанных с начислением штрафов и пени, возмещение по проверкам контролирующих органов);
- материально - техническое развитие учреждения;
- оплата электронно-информационных систем (в т.ч. ЭЦП, электронные ключи);
- приобретение основных средств, в том числе оргтехники, компьютерного и мультимедийного оборудования, музыкальных инструментов, а так же программного обеспечения к ним, мебели, стендов;
- приобретение канцелярских товаров, учебно-наглядных пособий, методической и детской литературы, игрушек, мягкого инвентаря, раздаточного материала, детских костюмов, строительных и хозяйственных материалов, ковровых покрытий; комплектующих для оргтехники;
- приобретение чистящих, моющих и дезинфицирующих средств необходимых для создания условий организации образовательного процесса.

6. Порядок расходования средств полученных от поступления благотворительных взносов, безвозмездных поступлений, целевых взносов от юридических и физических лиц.

6.1. Средства, полученные от поступления благотворительных взносов, безвозмездных поступлений, целевых взносов от юридических и физических лиц расходуются на:

- выполнение ремонтных работ;

- выполнение мероприятий по пожарной, антитеррористической безопасности, по охране жизни и здоровья детей;
 - курсы повышения квалификации педагогов;
 - приобретение детской мебели;
 - приобретение аппаратуры, технического оборудования;
 - приобретение спортивного инвентаря;
 - приобретение мягкого инвентаря (постельные принадлежности);
 - приобретение методических, учебно-наглядных пособий;
 - приобретение игрушек, детской литературы, развивающих игр, канцелярских товаров;
 - приобретение строительного материала, сантехнического оборудования.
- 6.2. Денежные взносы, полученные целевым назначением (гранты, премии), расходуются в соответствии с обозначенной целью.

7. Особые условия.

7.1. Наличие в учреждении средств полученных от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансирования за счет средств ГМЗ учреждения.

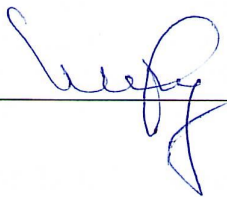
7.2. Бухгалтерский (финансовый) учет средств полученных от приносящих доход деятельности осуществляется бухгалтерией в соответствии с нормативно-правовыми документами МФ РФ.

7.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим учреждения и согласовываются с наблюдательным советом учреждения.

7.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с утвержденным Положением.

7.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Главный бухгалтер



О.А. Шеромова