

**Отчет об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
за 4 квартал 2022 года**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Исполнение плана мероприятий в 3 квартале 2022 года
I. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции в учреждении				
1.1.	Анализ работы учреждения по противодействию коррупции в учреждении за прошедший период с учётом действующей нормативно-правовой базы РФ, окружного и муниципального уровня	Заведующий Председатель Общего собрания трудоого коллектива	2 полугодие до 25.12.2022	Подготовлен отчет по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 4 квартал 2022 года. Подготовлен отчет о состоянии работы по противодействию коррупции в учреждении за период с 2020 по 2022 год представлен на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Лангепасе 24.11.2022.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Председатель общего собрания трудоого коллектива	1 раз в квартал 30.03.2022 30.06.2022 30.09.2022 26.12.2022	На оперативном совещании от 28.11.2022 при заведующем рассмотрен отчет о деятельности учреждения по противодействию коррупции за 2022 год.
1.3.	Рассмотрение и внесение изменений в кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОО	Заведующий, воспитатели групп, родители воспитанников	В течение года, по мере необходимос ти	-
1.4.	Обеспечение наличия в учреждении: журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации журнала регистрации уведомлений о получении подарков	Председатель комиссии по противодействи ю коррупции	Постоянно	Обращений не поступало
1.5.	Изучение аналитических материалов со стороны надзорных органов (в ходе проверок)	Комиссия по противодействи ю коррупции	В течение года	-
1.6.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции (план, локальные акты, антикоррупционная политика, и др.)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Комиссия по противодействи ю коррупции	В течение года по необходимос ти	-
1.7.	Анализ и уточнение	Заведующий	По мере	-

	должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по персоналу Комиссия по противодействию коррупции	необходимости	
1.8.	Утверждение состава Комиссии по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Заведующий	На 10.01.2022 и по мере необходимости	Внесение изменений в состав Комиссии по экспертизе локальных правовых актов и их проектов
1.9.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий Председатель Совета родителей	1 раз в три года и по мере необходимости	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждена приказом по учреждению от 14.07.2020 г. № 07-ОД (сроком на 3 года)
1.10.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и их проектов	Ежемесячно в течение года	За 4 квартал 2022 года проверенно 253 локальных акта и их проектов Всего за 2022 год - 958
1.11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Ведется
1.12.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года при приеме на работу	В 4 квартале 2022 г. с локальными правовыми актами по антикоррупционной деятельности ознакомлены - 3 (три) работника пр работника вышли из отпуска по уходу за ребенком)
1.13.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Специалисты по персоналу	При поступлении на работу	Во 3 квартале 2022 г. проведена проверка достоверности документов у 4 х работников при поступлении на работу

II. Организационно-правовые мероприятия по противодействию «бытовой» коррупции

2.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости	Трансляция видеороликов на экранах телевизоров по противодействию коррупции в День борьбы с коррупцией 9 декабря Публикация опыта работы по профилактике коррупции в учреждении в газете «Звезда Лангепаса» №41 от 08 октября 2022
2.2.	Анализ обращения граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	Обращений не поступало
2.3.	Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса на получение	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный	Постоянно	На оперативном совещании при заведующем протокол от 16.12.2022 № 12 рассмотрен

	достоверной информации о деятельности учреждения через: – выполнение муниципального задания; – установку ящика «Для обращений граждан» и информационного стенда; – «Отчёт о деятельности учреждения по итогам самообследования» – СМИ	бухгалтер		предварительный годовой отчет от 01.12.2022 № 4 о выполнении муниципального задания.
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики				
3.1.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых актов	Заведующий, комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Постоянно	Ежемесячно проводится экспертиза локальных правовых актов и их проектов
3.2.	Индивидуальная профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Нач. хоз. отдела Шеф-повар	Постоянно	Индивидуальные беседы
3.3.	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация учреждения	Периодическ и	Ежедневно. Ведется учет рабочего времени. Организовано дежурство дежурных администраторов
3.4.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по недопущению коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	Постоянно	Меры ответственности отражены в должностных инструкциях работников
3.5.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	до 31.12.2022	Разъяснительная работа с работниками, в том числе с работниками, вновь принятыми на работу
3.6.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства	Заведующий	По необходимости	
IV. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации финансово-хозяйственной, в том числе договорной деятельности учреждения				
4.1.	Обеспечение гласности и прозрачности,	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный	Постоянно	Заключение договоров на основе коммерческих предложений

	предотвращения коррупции и других злоупотреблений при употреблении Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Начал. хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки		Размещение информации о закупках свыше 100 000 рублей на официальном сайте zakupki.gov.ru
4.2.	Организация и осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушения законодательства	Заведующий Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	Внесены изменения в план закупок на 2022 год. Утвержден и размещен размещение на официальном сайте zakupki.gov.ru план закупок на 2023 год.
4.2.	Осуществление контроля исполнения договоров по эффективному функционированию учреждения	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Начал. хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	Подведение анализа работы за месяц. Подготовка реестра о заключенных договорах за месяц для размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru. Подготовка отчета в отдел контроля администрации города Лангепаса
4.3.	Разработка и утверждение локальных актов учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово - хозяйственной деятельности.	Заведующий, главный бухгалтер	Январь 2022	-
4.4.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств в учреждении	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	Ежемесячные отчеты в администрацию города Лангепаса
4.5.	Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Нач. хоз. отдела	Постоянно	-
4.6.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения:			-
4.6.1.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств	Заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ, начальник хоз. отдела	1 раз в квартал	-
4.6.2.	Проведение инвентаризации при смене материально ответственного лица		По необходимости	В 4 квартале 2022 проведено 5 (пять) внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов при смене материально ответственных лиц.
4.6.3.	Проведение годовой инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и обязательств		до 30.12.2022	Проведена годовая инвентаризация нефинансовых активов и обязательств за 2022 по состоянию на 01.12.2022
4.6.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Заведующий, Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и	Постоянно	На заседании Совета родителей (протокол от 22.11.2022 № 3) рассмотрен вопрос о приобретении новогодних подарков для детей за счет с

		проектов локальных правовых актов		родителей представителей) (законных)
V. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
5.1.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	По необходимости	Нарушений не выявлено
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	По факту обращений	Обращений не поступало
5.3.	Размещение на информационном стенде контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, периодически	На информационных стендах учреждения (корпус 1 и корпус 2) размещены локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, номера телефонов для сообщения по фактам коррупции, памятки и буклеты, направленные на профилактику коррупционных правонарушений
5.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)	Зам. зав. по ВМР, Председатель комиссии по противодействию коррупции	До 20.04.2022 До 01.08.2022 и по необходимости	Обеспечено функционирование страницы на официальном сайте учреждения в сети Интернет «Противодействие коррупции» Ссылка: https://rosinka.tvoysadik.ru/?section_id=22
5.5.	Обновление материалов на сайте учреждения «Противодействие коррупции»	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года, периодически	На официальном сайте учреждения 9.12.2022 размещены видеоролики по вопросу противодействия коррупции. Ссылка для просмотра: https://cloud.mail.ru/public/b6Cn/k

				V9KyhySE
5.6.	Проведение мониторинга качества предоставляемых платных образовательных и иных услуг в ДОУ	Заместитель главного бухгалтера, экономист зам. зав. по ВиМР	2 раза в год: май 2022 декабрь 2022	На оперативном совещании при заведующем (протокол от 16.12.2022 №12) рассмотрен вопрос об оказании платных услуг оказываемых в учреждении в 2022-2023 учебном году
VI. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и их родителей (законных представителей) воспитанников				
6.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению Изготовление и распространение памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть... «Это важно знать!» и др.	Зам. зав.по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп	Ежегодно 9 декабря	Трансляция видеороликов на экранах телевизоров размещенных в холле учреждения: – «Взятка это хорошо или плохо?» – «Весь мир в твоих руках» – «Легкая нажива - тяжелая расплата» – «Мы выступаем против коррупции» – «Выбери честный путь»
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	Заведующий	Постоянно	При зачислении воспитанников в ДОУ родители ознакомлены с правилами приема в ДОУ, порядком обращения за компенсацией части родительской оплаты за присмотр и уход. За 4 квартал 2022 года зачислено 26 воспитанников.
6.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	Жалоб не поступало. В учреждении имеется журнал приема и обращений (заявления, жалобы родителей о совместной деятельности детского сада и семьи). Имеется почтовый ящик для корреспонденции в холе учреждения На официальном сайте учреждения имеется раздел «Обращения граждан» (ссылка: https://rosinka.tvoyasadik.ru/treatments)
6.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Заместитель заведующего по ВМР	Апрель 30.04.2022	Размещение на сайте Отчета о результатах самообследования ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» за 2021 год от 14.04.2022 ссылка для просмотра: https://rosinka.tvoyasadik.ru/upload/trosinka_new/files/be/19/be192c95a56f853375d1cbfe0e9a875b.pdf
6.5.	Организация работы органов коллегиального управления	Руководители структурных	Постоянно	Во 4 квартале 2022 года проведено 5 заседаний Комиссии

	ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	подразделений, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат		по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения
6.6.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Зам. заведующего Главный бухгалтер	1 раз в квартал	Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания за 4 кв. 2022 г. и плана ФХД за 12 месяцев 2022 года (протокол оперативного совещания при заведующем от 19.12.2022 № 12)
VII. Организация взаимодействия с родителями, общественностью и правоохранительными органами				
7.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник 16.00 – 18.00 Четверг 15.00 – 17.00	Прием посетителей ведется по графику
7.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Жалоб и обращений не было
7.3.	Проведение заседаний Совета родителей и групповых родительских собраний с представлением отчёта о деятельности учреждения	Заведующий	Май Октябрь 2022 года	
7.4.	Проведение ежегодного социологического исследования среди родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг дошкольного образования»	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	20 – 30.04.2022	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления удовлетворенности качеством образования. Услуг по присмотру и уходу за детьми (декабрь 2022 года) (пр.ДОиМП администрации города Лангепаса от 01.12.2022 № 431)
7.5.	Организация обучающих семинаров (собраний) по вопросам совершения правонарушений, в том числе в сфере коррупции с привлечением работников правоохранительных органов. Ответственность за совершение подобных правонарушений	Заведующий	По отдельному графику	Не проводилось