

ДОГОВОР ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам дошкольного образования

г. Лангепас

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Росинка» (краткое наименование – ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, выданной Службой контроля и надзора в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, действующего на основании Устава, в лице заведующего Надежды Васильевны Синецкой с одной стороны и родителями (законными представителями)

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения
проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребенка
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: воспитанник зачисляется в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» в корпус _____ по адресу _____
группу № ____ направленности _____ возрастная категория _____.

I. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор регламентирует взаимоотношения Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения ребенка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия и условий для развития.

1.2. Предметом договора является предоставление Воспитаннику образовательной услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» (далее - ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

В рамках реализации ООП Воспитаннику предоставляются услуги по присмотру и уходу (в т. ч. по организации питания) и осуществляется медицинское сопровождение, согласно приложению к Договору.

1.3. Форма обучения: полный день – 12 часов.

1.4. Срок освоения ООП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: пятидневная неделя, с 7.00 до 19.00 часов, в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00 часов; утренний прием с 7.00 до 8.00 часов.

II. Взаимодействие Сторон (права и обязанности)

2.1. Учреждение, при оказании услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора: проявляет уважение к личности Родителя и Воспитанника; оберегает Воспитанника от всех форм физического и психологического насилия; обеспечивает эмоциональное благополучие Воспитанника; защищает профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения.

Учреждение обеспечивает надлежащее и в полном объеме предоставление услуг:

2.1.1. Самостоятельно осуществляет образовательную деятельность: выбирает, разрабатывает и применяет методики воспитания и обучения детей.

Вместе с тем, учитывает индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ОП на разных этапах ее реализации.

2.1.2. Создает безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Воспитанником и обеспечивает охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья, личностное развитие, в т. ч.:

- не отдает Воспитанника Родителю (законному представителю) с признаками алкогольного и наркотического опьянения и своевременно оповещает муниципальные службы (органы) по охране и защите детства;

- не несет ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений и игрушек, принесенных из дома, а также велосипедов, санок и других транспортных средств.

2.1.3. Обеспечивает Родителю доступ к информации:

- для ознакомления с Уставом Учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя;

- содержащей сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством РФ.

2.1.4. Оказывает квалифицированную помощь Родителю в вопросах воспитания, обучения, развития и укрепления здоровья Воспитанника, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение и коррекцию имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.5. Обеспечивает соблюдение требований «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родитель, при оказании услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора: проявляет уважение к сотрудникам Учреждения, их профессиональной чести, достоинству; защищает от всех форм физического и психологического насилия своего ребенка; обращает внимание на эмоциональное благополучие Воспитанника; своевременно разрешает с сотрудниками Учреждения возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

Родитель оказывает Учреждению содействие в предоставлении услуг:

2.2.1. В области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Родитель лично передает и забирает ребенка у воспитателя, не передоверяя его другим лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Своевременно предоставляет на имя руководителя Учреждения личное разрешение на сопровождение ребёнка иному лицу, достигшему 18 лет (с указанием ФИО, степени родства/знакомства, а так же периода, в течение которого передоверяет ребенка с приложением копий паспортных данных); знакомит персонал.

Родитель не имеет права оставлять Воспитанника возле детского сада, допускать его самостоятельное передвижение по территории Учреждения, соблюдает вместе с ребенком правила передвижения на средствах передвижения (самокаты, велосипеды, коляски, санки и др.).

Информирует Учреждение по телефону 5-03-95 (вахта) до 08.00 часов о предстоящем отсутствии Воспитанника и по какой причине (болезнь, отпуск, прочие). Не допускает пропусков посещения без обоснованной причины. Не приводит в Учреждение ребенка в период заболевания.

Представляет документы, подтверждающие отсутствие ребенка: в случае болезни – справку; отпуска – сведения об отпуске одного из Родителей; по прочим – в соответствии с действующими санитарными правилами.

2.2.2. В рамках образовательной деятельности Учреждения, в том числе в организации и проведении совместных мероприятий с детьми и взрослыми; принимает участие в разработке ООП, составлении индивидуального маршрута (по необходимости), проектов.

2.2.3. В области информирования: незамедлительно сообщает Учреждению об изменении фамилии, контактного телефона и места жительства, места работы, № лицевого счета для перечисления компенсации в части родительской оплаты. Своевременно информирует администрацию Учреждения о замеченных нарушениях для их устранения или оставляет записи в журнале обращения граждан.

Получает от Учреждения информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в том числе об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, и другой информации по запросу Родителя; о планируемых обследованиях своего ребенка и дает согласие на их проведение, а также на свое присутствие и получение результатов.

2.2.4. В рамках управления Учреждением: может избираться и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения; создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.; оказывать посильную помощь в реализации уставных задач.

III. Порядок оплаты за услугу присмотра и ухода, порядок выплаты компенсации

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с Родителя за присмотр и уход за ребенком, определяется муниципальным нормативным актом и может быть изменен (далее по тексту – родительская плата). На момент подписания договора эта сумма составляет в день:

в группах (от 1 до 3 лет) – _____ рублей;

в группах (от 3 до 8 лет) – _____ рублей.

За присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми-сиротами, родительская плата не взимается.

3.2. Родитель вносит родительскую плату за текущий месяц не позднее 20 числа каждого месяца.

Оплата производится в филиалах банков, в банкоматах, в отделениях почтовой связи за наличный и безналичный расчет, в том числе онлайн-платежи. Возможен вариант внесения родительской платы из средств материнского капитала в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перерасчет производится на основании предоставленных документов в следующих случаях: болезни ребенка (медицинская справка); карантин данной возрастной группы и (или) Учреждения в целом (приказ); активированных дней в холодное время года (приказ); отпуска, санаторного лечения - 75 дней с 01.09 по 31.05 (заявление Родителя, справка); летнего оздоровительного периода с 01.06 по 31.08 (заявление Родителя); ремонтных работ Учреждения (приказ).

В случае задолженности по родительской плате (более 2-х месяцев без уважительной причины) Учреждение имеет право обратиться с заявлением в суд для взыскания суммы задолженности.

3.3. Родителю в соответствии с действующим законодательством выплачивается компенсация части родительской платы от размера, внесенной ими родительской платы: на первого ребенка в размере 20%; на второго ребенка в размере 50%; на третьего ребенка и последующих детей в размере 70%.

Выплата компенсации части родительской платы производится по заявлению Родителя и при предоставлении необходимых документов, на лицевой счет заявителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Адреса сторон, подписавших настоящий договор

ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»:
628672 г. Лангепас, ул. Дружбы Народов, 31
тел. 8 (34669) 5-03-95
Корпус 1- ул. Дружбы Народов,31
Корпус 2 - ул. Мира, 28
ИНН/КПП 8607013936/860701001
УФК по ХМАО-Югре (департамент
финансов г.Лангепаса ЛГ МАДОУ «Детский
сад №1 «Росинка» л/с 004070112)
р/с 03234643718720008700 БИК 007162163
к/с 40102810245370000007
РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по ХМАО-
ЮГРЕ, г. Ханты-Мансийск
ОКТМО 71872000
КБК 0701 00000000000 000 150
Заведующий _____ Н.В.Синицына
подпись

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О.)
Паспортные данные:
серия _____ № _____ дата выдачи _____

адрес регистрации/проживания:

место работы, должность _____

Контактный телефон _____

2-ой экземпляр договора получен лично

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

Об услугах медицинского сопровождения Воспитанников в Учреждении

Услуги медицинского сопровождения воспитанников предоставляются специально закрепленным штатным персоналом медицинского учреждения на основании Соглашений о взаимодействии с медицинской организацией, в том числе:

- осуществление медицинского контроля состояния здоровья воспитанников и его оценку;
- лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия;
- проведение профилактических медицинских осмотров детей декретированных возрастов, согласно доведенному графику, а также обеспечение сопровождения родителями (законными представителями) своего ребенка при проведении ультразвуковых исследований, электрокардиографии и осмотра узкими специалистами, сдачей анализов в случаях отсутствия ребенка в учреждении на дату проведения;
- оказание первой медицинской помощи и своевременное информирование родителей (законных представителей) по данному вопросу;
- оказание экстренной неотложной медицинской помощи (вызов скорой бригады) без присутствия родителей (законных представителей) по причинам их нахождения за пределами города, и невозможности незамедлительного информирования (телефон вне зоны доступа и т.д.) обеспечить сопровождение до приемного покоя.

Услуга выдачи лекарственных препаратов по назначению врача в период нахождения воспитанника в детском саду, медицинскими и педагогическими работниками не оказывается.

Услуги лечебного и профилактического питания для воспитанников, имеющих хронические заболевания (сахарный диабет, пищевая аллергия, часто болеющие дети) в детском саду оказываются на основании медицинского заключения и по заявлению родителей (законных представителей).

Медицинские работники должны быть своевременно извещены об отказе от проведения плановой пробы Манту. В случае отказа Родитель предоставляет заключение врача-фтизиатра об отсутствии противопоказаний для посещения детского коллектива, без него ребенок не допускается в детский сад.

Медицинские работники и педагоги группы должны быть своевременно извещены о приеме лекарственных препаратов по назначению врача в период нахождения ребенка в детском саду (обязательное предоставление подтверждающих документов - назначение врача, наименование лекарств, побочные действия, срок лечения). Прием лекарственных препаратов детьми осуществляет только Родитель (законный представитель).